

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

CT/133/2021

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las **once** horas del día **veinticuatro de mayo** del año **dos mil veintiuno**, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, situado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; los **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y **Lic. Jesús Enrique Martínez Beuló**, Coordinador de Modernización e Innovación, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los documentos que mediante el oficio **CLRR/655/2021**, remitió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Coordinadora de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Instalación de la sesión.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Lectura del oficio no. **CLRR/655/2021**, suscrito por la **Coordinadora de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos**, a través del cual envía el **“24 Permisos de acceso al centro de transferencia**, correspondientes al **2do. Trimestre de 2021”**; susceptibles de ser clasificadas como confidenciales.
- V. Discusión y aprobación de la clasificación de la información.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

Desahogo del orden del día

I.- Lista de asistencia y declaración de quórum.- Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **C. Jesús Enrique Martínez**

Beuló, Coordinador de Modernización e Innovación, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

II.- Instalación de la sesión. - Siendo las **once horas** del día **veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno**, se declara instalada la Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia: -----

III.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. - A continuación, el Secretario, procede dar lectura al Orden del día, el cual somete la aprobación de los integrantes; y siendo aprobado por unanimidad. -----

IV.- Lectura oficio no. CLRR/655/2021, suscrito por la Coordinadora de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, a través del cual envía “**24 Permisos de acceso al centro de transferencia**, correspondientes al **2do. Trimestre de 2021**”, **susceptible de ser clasificada como confidencial.**- De la lectura de la documental, se advierte que ésta contiene datos personales, susceptibles de ser clasificados como confidenciales.-----

V.- Discusión y aprobación de la clasificación de la información.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, a efectos de determinar su clasificación y elaboración en versión pública.-----

ANTECEDENTES

UNO.- A través del oficio **CLRR/655/2021**, la Coordinadora de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, remitió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, “**24 Permisos de acceso al centro de transferencia**, correspondientes al **2do. Trimestre de 2021**”, para efectos de que previo análisis y valoración del Comité de Transparencia, se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública, toda vez que éstas contienen datos susceptibles de ser clasificados como información confidencial.-----

DOS.- En consecuencia, la Coordinación de Transparencia, mediante oficio **COTAIP/1123/2021**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en el punto que antecede, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.-----

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 47y 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los **“24 Permisos de acceso al centro de transferencia, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021”**, remitidas a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por la Coordinadora de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, a través de su similar **CLRR/655/2021**.-----

II.- Los que integramos este **Comité de Transparencia**, procedemos a realizar el análisis de las documentales susceptible de ser clasificada como confidencial y advierte que la información referente a los permisos contiene información de acceso público y confidencial de la cual no se cuenta con autorización de los titulares de estos para hacerla pública. De igual forma se advierte que la Dependencia responsable no clasificó debidamente la información, por lo tanto, este Órgano Colegiado modifica la clasificación de las documentales proporcionadas por **la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos**, descritas en los antecedentes de la presente acta para quedar de la manera siguiente: -----

“24 Permisos de acceso al centro de transferencia, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021”, documentos que se clasifican de la siguiente manera:

PERMISO/FOLIO/FECHA	DATOS CONFIDENCIALES
1. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 100, de fecha 03 de mayo del 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Número ID. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
2. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 101, de fecha 03 de mayo del 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Número ID. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre de la persona que recibió el oficio.
3. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 102, de fecha 04 de mayo del 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Número ID. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.

8

<p>4. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 103, de fecha 03 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Número ID. Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>5. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 104, de fecha 03 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos.
<p>6. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 105, de fecha 03 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Número ID. Placas de circulación de los vehículos. Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>7. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 106, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Número ID. Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>8. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 107, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Número ID. Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>9. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 108, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Número ID. Placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>10. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 109, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Número ID. Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>11. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 110, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.

7

9

<p>12. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 111, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número ID. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>13. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 112, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>14. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 113, de fecha 04 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número ID. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>15. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 114, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Número ID. • Placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>16. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 115, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Número ID. • Marca y placas de circulación de los vehículos. • Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>17. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 116, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>18. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 117, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Número ID. • Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>19. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 118, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. • Número ID. • Placas de circulación de los vehículos. • Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.

8

+

~

<p>20. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 119, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Número ID. Placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>21. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 120, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. Nombre y firma de la persona que recibió el oficio.
<p>22. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 121, de fecha 06 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Número ID. Marca, modelo y placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>23. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 122, de fecha 07 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Número ID. Placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.
<p>24. Permiso de acceso al centro de transferencia folio 123, de fecha 07 de mayo del 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona a la que se le otorgo el permiso. Marca y placas de circulación de los vehículos. Nombre de la persona que recibió el oficio.

- Nombre.-** En las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que el nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal que encuadra dentro de la fracción I del artículo 113 de ley federal de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Firma.-** En las Resoluciones RRA 1774/18 y RRA 1780/18 emitidas por la INAI señaló que la firma es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal y, dado que para otorgar su acceso se necesita el consentimiento de su titular, es información clasificada como confidencial conforme al artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

8

+

✓

- **El número ID.-** El número ID o "PIN" (por sus siglas en inglés de Personal Identification Number) se trata de un número de identificación personal utilizado como contraseña (password), para acceder a diferentes aplicaciones, en las que existe información confidencial que atañe a su titular, por lo que, se considera necesario proteger con fundamento en los artículos 116, primer párrafo de la LGTAIP, artículo 113, fracción I de la LFTAIP, aunado a que requieren el consentimiento de los particulares para permitir el acceso al mismo.
- **Marca, modelo, número de motor y de serie, y placas de circulación de un vehículo.-** Los datos inherentes a la identificación de un vehículo, como son: marca, modelo, año modelo, clase, tipo, número de constancia de inscripción, placa, número de puertas, país de origen, versión, desplazamiento, número de cilindros, número de ejes y situación jurídica del vehículo, al formar parte de un vehículo automotor y éste parte del patrimonio de una persona, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, con fundamento en los artículos 113, fr. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3, fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.

Los datos testados en las documentales señaladas con antelación, son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de su titular, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable, y su divulgación y publicación requiere del consentimiento de su titular.-----

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

III.- De conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44

8

fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados este Comité **determina** precedente **modificar la clasificación y elaboración en versión pública de las “24 Permisos de acceso al centro de transferencia, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021”**, descritas en el **considerando II** de la presente acta.-----

IV.- Por lo expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información, señaladas en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el **voto por unanimidad** de sus integrantes **resuelve**:-----

PRIMERO.- Se **modifica la clasificación y elaboración en versión pública de las “24 Permisos de acceso al centro de transferencia, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021”**, descritas en el **considerando II** de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando.-----

SEGUNDO.- Se instruye al Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar a la **Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos**, que este Comité confirmó la clasificación y elaboración en versión pública de las **“24 Permisos de acceso al centro de transferencia, correspondientes al 2do. Trimestre de 2021”**, señaladas en el **considerando II**, Versión Pública que dicha Coordinación, por ser el área responsable de dichas documentales, deberá elaborar en términos de la presente Acta, tomando en cuenta los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública, deberá contener una leyenda ya sea en carátula o colofón señalando los datos siguientes:

- I. *El Nombre del área del cual es titular quien clasifica.*

- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública
- III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman
- IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.
- V. Firma del Titular del Área. Firma autógrafa de quien clasifica.
- VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.

TERCERO. - Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.

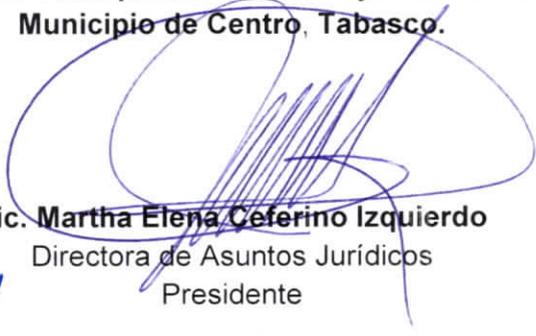
VI.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto.-----

VII.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las **doce horas con quince minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

**Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del
Municipio de Centro, Tabasco.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO
COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo
Directora de Asuntos Jurídicos
Presidente



Lic. Héctor Manuel Hidalgo Torres
Coordinador de Transparencia y Acceso
a la Información Pública
Secretario



C. Jesús Enrique Martínez Beulo
Coordinador de Modernización e
Innovación
Vocal